

# NOVEDADES DATAHOTEL VER. 11.40

Continuando con nuestra política de mejora, innovación y desarrollo, le presentamos la nueva versión 11.40 de *dataHotel* que se enriquece con nuevas funcionalidades que aportan soluciones adaptadas a las necesidades cada vez más específicas y personalizadas de la empresa.

Se detallarán a continuación todas las novedades y mejoras realizadas en cada uno de los apartados del programa.

## RESERVAS

## NO ASIGNAR HABITACIONES A RESERVAS POR TIPO

Hasta ahora, cuando realizábamos reservas por tipo, la aplicación siempre asignaba una habitación provisional según una serie de prioridades que establecíamos en la configuración, ahora podremos decidir si deseamos que se realice esa asignación o no.

Desde la opción **Configuración (**menú **Archivo**), accedemos a la segunda pantalla de opciones y en el apartado Reservas y Ocupación podremos activar o dejar desactivada la asignación de habitaciones.

	🔲 No asignar habitación a nuevas reservas por tipo	Quitar					
Alber all anoth sequelation anywalking shift and	Ocultar reservas sin habitación asignada	habitaciones asignadas					
	Orden asignación hab. para reservas por tipo:						
	Planta ASC, Número Habitación ASC 🛛 🚽						
	Asignar este estado tras cerrar: SUCIA						
	Permitir Overbooking Ocultar habitaciones sin disponibilid						
	Comprobar disponibilidad de habitaciones:						
	🔽 en Reservas						
	🔽 en Ocupación						

Configuración

Al activar la opción No asignar habitación a nuevas reservas por tipo, se activará también la opción Ocultar reservas sin habitación asignada.

Reservas y	ocupación	
Lanan intern sider att analt, renauthither	No asignar habitación a nuevas reservas por tipo	Quitar habitaciones
waters of the		asignadas
	Orden asignación hab. para reservas por tipo:	
	Planta ASC, Número Habitación ASC 🛛 💌	
	✓ Asignar este estado tras cerrar: SUCIA	•

Si desactivamos la opción Ocultar reservas sin habitación asignada y realizamos una nueva reserva por tipo, en el planning la visualizaremos en una zona especial.

## Si por ejemplo realizamos la siguiente reserva por tipo

								Habita	ciones a Reserva	ar
Tipo habitación		Cantidad	Pax	Pax A	Pax B	Pax C	Sup.	Tarifa asignada	Precio	F
DOBLE	+	3	2					DOBLE	110,00	Г
DOBLE ESPECIAL		3	2					(Precio Pactado)	125,00	
INDIVIDUAL		3	1					INDIVIDUAL	77,00	Г

#### Reserva por tipo

## En el planning la veremos así





En la zona de overbooking, se muestra el número de reserva y el tipo de habitación reservado.

Si por el contrario, activamos la opción de Ocultar reservas sin...... las reservas no las veremos en el planning. Para acceder a ellas, podemos utilizar la opción Estado de Reservas (menú Reservas) que nos mostrara todas las reservas que tengamos.

2.											
	De	sde fecl	ha: [	01/09/2017			<b>√</b> To	dos los	tipos	:	
4.00	Ha	ista fech	na:				🗹 Re	servas o	le Int	ernet Color reser	va: (todos los
	N	mbre	Ì	(Todos)		Ţ.	Tipo d	e Client		(Todos)	
	144	/morea	, L	(10003)			npo u	e ciiciit	с.	(rodos)	
	Ci	ipos:		(Todas las re	servas)	•	Tipo d	e <mark>cana</mark> l	vta.:	(Todos)	
	Número		Conf.	Núm Hab.	Tipo	Canal Vta.	Pax T	Supl.	Loca	lizador	Entrada
•	8	78 T		101	INDIVIDUAL	Propio	1				11/09/2017
	8	78 T		106	DOBLE	Propio	2				11/09/2017
	8	78 T		109	DOBLE	Propio	2				11/09/2017
	8	78 T		110	DOBLE	Propio	2				11/09/2017
	8	78 T	•	209	DOBLE	Propio	3				11/09/2017
	8	96 H		410	DOBLE	(Estándar)	2				19/09/2017
	8	96 H		411	DOBLE	(Estándar)	2				19/09/2017
	8	96 H		412	DOBLE	(Estándar)	2				19/09/2017
C.)	8	99 T		110	DOBLE	MotorReservas	2		2017	-E6E77DBF-270-1	28/09/2017
	9	T 00			INDIVIDUAL	(Estándar)	1				01/10/2017
2	9	T 00			DOBLE	(Estándar)	2				01/10/2017
	9	T 00			DOBLE	(Estándar)	2				01/10/2017
	9	T 00			DOBLE ESPECIAL	(Estándar)	2				01/10/2017
2	9	T 00			DOBLE ESPECIAL	(Estándar)	2				01/10/2017
	9	T 00			DOBLE ESPECIAL	(Estándar)	2				01/10/2017
	9	T 00			INDIVIDUAL	(Estándar)	1				01/10/2017
23	9	T 00			INDIVIDUAL	(Estándar)	1				01/10/2017
23	9	T 00			DOBLE	(Estándar)	2				01/10/2017
	8	95 T		106	DOBLE	MotorReservas	2		2017	-CB9A25BA-268-1	06/10/2017

Estado de reservas

Observaremos en la imagen, que las reservas por tipo sin asignación, tienen la columna Núm Hab vacía. Si antes de la actualización, tuviéramos reservas por tipo (como la número 878 de la imagen), podremos eliminar la asignación de habitaciones desde la Configuración.

eservas y	Ocupación	
lan your	No asignar habitación a nuevas reservas por tipo	Quitar
alifier set and the comparishtness Apriseining with and	🗹 Ocultar reservas sin habitación asignada	asignadas
	Orden asignación hab. para reservas por tipo:	
	Planta ASC, Número Habitación ASC 🔹	

### Configuración

El botón Quitar habitaciones asignadas, eliminara la asociación en todas las habitaciones por tipo que tuviéramos introducidas.

4

	Desde	fech	a:	01/0 <mark>9/2017</mark>			<b>√</b> To	dos los	tipos	:		
	Hasta	fecha	:				🗹 Re	servas	de Int	nternet Color reserva: (todos lo		
	Nomb	ore:	[	(Todos)			Tipo de	e Client	te:	(Todos)		
	Cupo	s:	[	(Todas las re	servas)	•	Tipo de	e <mark>cana</mark> l	vta.:	(Todos)		
Número	0		Conf.	Núm Hab.	Tipo	Canal Vta.	Pax T	Supl.	Loca	lizador	Entrada	
•	878	Т	~		DOBLE	Propio	2	1.00			11/09/2017	
	878	Т			DOBLE	Propio	2				11/09/2017	
	878	Т	~		DOBLE	Propio	3				11/09/2017	
	878	Т			INDIVIDUAL	Propio	1				11/09/2017	
	878	Т	~		DOBLE	Propio	2				11/09/2017	
	896	Н		410	DOBLE	(Estándar)	2				19/09/2017	
	896	н	~	411	DOBLE	(Estándar)	2				19/09/2017	
	896	Н		412	DOBLE	(Estándar)	2				19/09/2017	
	899	Т	~		DOBLE	MotorReservas	2		2017	-E6E77DBF-270-1	28/09/2017	
	900	Т			INDIVIDUAL	(Estándar)	1				01/10/2017	
	900	Т	~		DOBLE	(Estándar)	2				01/10/2017	
	900	Т			DOBLE	(Estándar)	2				01/10/2017	
	900	Т	~		DOBLE ESPECIAL	(Estándar)	2				01/10/2017	
	900	Т			DOBLE ESPECIAL	(Estándar)	2				01/10/2017	
	900	Т			DOBLE ESPECIAL	(Estándar)	2				01/10/2017	
	900	Т			INDIVIDUAL	(Estándar)	1				01/10/2017	
	900	Т			INDIVIDUAL	(Estándar)	1				01/10/2017	
	900	Т			DOBLE	(Estándar)	2				01/10/2017	
	895	Т	•		DOBLE	MotorReservas	2		2017	-CB9A25BA-268-1	06/10/2017	

### Estado de Reservas

Si nos fijamos en la imagen, vemos que después de haber ejecutado la opción, la reserva nº 878 ya no tiene ninguna habitación asignada.

Cuando se realice la recepción, ya sea habitación por habitación como una recepción múltiple, es cuando habrá que asignar la habitación.

				Recep	ción Múlt	iple					
Datos gener	ales										
-	Descripción:									-	Ľ
	Hospedaje a carqo:	Agencia	O Empresa	O Cliente							Ľ
	Agencia:	VIAJES VUELTA A	L MUNDO				Q		#4	Acciones	
	Fecha entrada:	01/10/2017	Fecha salida:	04/10/2017		3 n	oches			A Reserva	T m
	Hora de entrada:	13:22		Tipo canal vent	a: (Estáno	lar)			•		
	Localizador:									Actualizació	n en Bloque
Nuevas habi	taciones para la Rece	pción Múltiple									
୭	Núm. Habitación:	413	X MA +				1	Habitac	iones pa	ra la recepción múltiple	
	Tarifa por tipo hab.:	INDIVIDUAL		. –	Número 41	Pax 2	Pax A	Pax B	Pax C	Tarifa asignada INDIVIDUAL (INDIVIDUAL)	Precio
	Pax / Supletorias:	1 0	•	•	41	31	1			INDIVIDUAL (INDIVIDUAL)	
	Pax A - B -C :	0 0	0 🔲 Late Ch	eck Out	1		2			DOBLE (DOBLE ESPECIAL)	
	Tarifa asignada:	INDIVIDUAL		-	-		2			DOBLE (DOBLE ESPECIAL) DOBLE (DOBLE ESPECIAL)	
	Precio: Diarios	77,00	] por Pax				2			DOBLE (DOBLE)	
		an on a Actu	alizar automáticame	nte tarifa	1		2		1	DOBLE (DOBLE)	

Recepcion múltiple

## LISTAS DE HUESPEDES

Dentro de las reservas, ahora es posible introducir una lista de huéspedes no siendo obligatorio que existan como fichas aunque sí que se podrán añadir clientes ya existentes.

Dentro de la reserva, en el apartado Datos del Huésped se deberá activar la opción Utilizar una lista de huéspedes.

?	Nombre huésped:	PEREZ LOPEZ, MARIA	(del
Ľ	N.I.F. huésped:		Crear
-	Email huésped:	soporte@datahotel.es	Completar Datos

### Datos del huésped

Al activarla, se mostrara una cuadricula para poder introducir los datos.

Datos	de	O Agencia	O Empresa	<ul> <li>Cliente</li> </ul>	
Nomb	re:	PEREZ LOPEZ, N	1ARIA		<b>#</b>
Correo	electrónico:	soporte@dataho	otel.es	C	ear
Direcci	ón:				
Poblac	ión:				
Provin	cia / C.P.:				
Teléfor	no / Fax:	976468338			
N.I.F. /	C.I.F.:			Compl	etar Datos
		Lista de H	luéspedes	18	
Asignar	Nombre	a and a second	NIF	E	mail
(sin asignar)	Lopez Gar	cia, LOLA	and the second		
(sin asignar)	MARIA AN	IGELES GUZMAN	ORTIZ 17896	622T	
(sin asignar)	GARCIA G	RACIA, ANTONIO	)		
Part of the second s	- RAMON D	FRE7 LOPE7			

### Lista de huéspedes

Se podrá buscar o introducir un cliente existente o bien, introducir manualmente el nombre, el NIF y el correo electrónico del huésped que no esté registrado.

Se podrá asignar cada huésped a una habitación ya se traten de reservas por número como reservas por tipo.

## **RESERVAS POR TIPO DE HABITACIÓN**

En el caso de las reservas por tipo, en la lista desplegable que muestra las habitaciones, se mostrara la línea de la habitación, / el número de la habitación dentro de esa línea / tipo.

					Lista de H	luéspec	les	
	#	Asig	nar	Nombre				N
	1	(sin	asignar) 👻	Lopez Garc	ia, LOLA			
	2	-	(sin asign	ar)	GUZN		RTIZ	1
	4		1/1 DOBL	E Pax:2	OPEZ			
			1/2 DOBL	E Pax:2				
			2/1 DOBL	E Pax:2				
abit	lion		2/2 DOBL	E Pax:2				
7								
	Tipo	habi	itación	Car	tid Pax	Pax A	Pax B	Pax
	DOB	IF			2 2			

Si nos fijamos en la imagen, la reserva consta de dos dobles y con dos pax cada una. La lista de asignación nos muestra los siguientes valores para elegir (por cada uno de los huéspedes).

1/1 DOBLE Pax:2	Línea 1 de la reserva / primera habitación DOBLE
1/2 DOBLE Pax:2	Línea 1 de la reserva / segunda habitación DOBLE
	l (n a 2 de la vacance / avincane habitación DODLE
2/1 DOBLE Pax:2	Linea 2 de la reserva / primera habitación DOBLE
	Línez 2 de la recerva / cogunda habitación DORLE
Z/Z DUDLE PdX.Z	Linea z ue la reserva / segunda fidbildcion DOBLE

En el planning y en el Estado de reservas, se visualiza el nombre de cada huésped

								3 E E I	T I I	
R-1019	DOE	BLE							(10	19) Lopez Garcia, LOLA /
R-1019	DOE	BLE							(10	19) GARCIA GRACIA, ANI
R-1019	DOE	BLE							(10	19) MARIA ANGELES GUZI
R-1019	DOE	BLE							(10	19) RAMON PEREZ LOPEZ
101	TNID		HARTTACTON 101	TNIDTUTD			1 1	1 [ [ ]		
						Plai	nning			
1010	4		DODLE	L D	5		20/00/2017	12.00 01/10/2017	DEDET LODET MADIA	
1010	1000									
1019	4		DOBLE	torkeservas	2	2017-82BF8DFD-271-1	28/09/2017	12:00 01/10/2017	PEREZ LOPEZ, MARIA	RAMON PEREZ LOPEZ
1019 1019	Ť		DOBLE Mo	torReservas torReservas	2	2017-828F8DFD-271-1 2017-828F8DFD-271-1	28/09/2017	12:00 01/10/2017	PEREZ LOPEZ, MARIA	MARIA ANGELES GUZMAN ORT
1019 1019 1019	T T		DOBLE Mo DOBLE Mo	torReservas torReservas torReservas	2	2017-82BF8DFD-271-1 2017-82BF8DFD-271-1 2017-82BF8DFD-271-1	28/09/2017 28/09/2017 28/09/2017	12:00 01/10/2017 12:00 01/10/2017 12:00 01/10/2017	PEREZ LOPEZ, MARIA PEREZ LOPEZ, MARIA PEREZ LOPEZ, MARIA	MARIA ANGELES GUZMAN ORT GARCIA GRACIA, ANTONIO

Estado de reservas

## **RESERVAS POR NUMERO**

En el caso de que se trate de una reserva por número, en la lista de asignación mostrará los números de las habitaciones, la tarifa y los pax.

			Li	sta de Hué	spedes				省	Ba
#	Asig	nar	Nombre			NIF	Email		=	C
1	101	NDIVIDI	LA GUARDIA G	ONZALES,	CARLOS	11111111H	correo@	correo	×	
2	106 F	ax:2	GRACIA GRACI	A, JULIA		11111111H		6	O Obse	ervaciones
3	106 F	ax:2	GARCIA PEREZ	, LUISA		22222222				
4	109 [	OOBLE F	LOPEZ LOPEZ,	JOSE LUIS					緧	
5	109 [	DOBLE F 👻	MARTINEZ GRA	ACIA, MAR	AI			C	_	
	_			and the second se						
		(sin asigr	iar)	and the second						
		(sin asign	iar) /IDHAL Pay:1					F		
tacion		(sin asigr 101 INDIV	iar) /IDUAL Pax:1					•		
lacion		(sin asigr 101 INDIV 106 Pax:2	aar) /IDUAL Pax:1				Habit	• aciones	a Reservar	
Lacion	~	(sin asign 101 INDIV 106 Pax:2 109 DOBI	ar) /IDUAL Pax:1 .E Pax:2	ıp.	Tarifa asignad	da Precio	Habit P.Pax	aciones Pr.Net	a Reservar % Dto.H	Paq. ventas
tacion	101	(sin asign 101 INDIV 106 Pax:2 109 DOB	iar) /IDUAL Pax:1 .E Pax:2	ıp.	Tarifa asignac INDIVIDUAL	da Precio 77,0	Habit P.Pax 0 □	→ aciones Pr.Net	a Reservar % Dto.H 10,00	Paq. ventas AD + NIÑO
Lacion	✓ 101 106	(sin asigr 101 INDIV 106 Pax:2 109 DOBI ▼ 1 2	iar) /IDUAL Pax:1 .E Pax:2	ip.	Tarifa asignac INDIVIDUAL (Precio Pactac	da Precio 77,0 do) 100,0	Habit P.Pax 0 □ 0 □	aciones	a Reservar % Dto.H 10,00 10,00	Paq. ventas AD + NIÑO AD + NIÑO

## Reserva por número

En el planning, se podrá visualizar el huésped o huéspedes asignados a cada habitación.

		2		- <b>-</b>		<u></u>	12 12 20 2	
i Información								
				27 <b>42</b> 27422 2752	NUT YOU DON'T			
106 (1020) VIAJES VUELTA	A AL MUNDO / GRA	CIA GRACIA, J	ULIA / GARCIA PI	EREZ, LUISA (05/10	)/2017 a 08/1	0/2017) Pax: 1	2 Paquete: AD +	NINC
106 (1020) VIAJES VUELTA	A AL MUNDO / GRA	CIA GRACIA, J	ULIA / GARCIA PI	EREZ, LUISA (05/10	)/2017 a 08/1	0/2017) Pax: 2	2 Paquete: AD +	
106 (1020) VIAJES VUELTA (1020) VIAJES VUELTA AL	A AL MUNDO / GRA		ULIA / GARCIA PI	EREZ, LUISA (05/10	0/2017 a 08/1	0/2017) Pax: 2	2 Paquete: AD +	

## RECEPCIÓN

Cuando realicemos la recepción del cliente, se mostrara una ventana con la lista de huéspedes de la reserva.

Nombre	NIF	Email	Asignado
GARCIA PEREZ, LUISA	22222222J		Asignado
GRACIA GRACIA, JULIA LA GUARDIA GONZALES, CARL LOPEZ LOPEZ, JOSE LUIS MARTINEZ GRACIA, MARIA PEREZ PEREZ, MIGUEL	11111111H 11111111H	correo@correo.es	Asignado Asignado Asignado Asignado
GARCIA PEREZ, LUISA GRACIA GRACIA, JULIA		^	v,

Recepcion - Lista de huéspedes

En rojo se muestran los huéspedes asignados a otras habitaciones de la reserva.

Marcados 🗹 los asignados a esa habitación

Sin marcar y de forma normal los que no tienen asignación.

Desde esta ventana se podrá modificar la asignación; desasignar los marcados y asignar otros huéspedes.

Nombre	NIF	Email	Asignado
GARCIA PEREZ, LUISA	22222222J		Asignado
L GRACIA GRACIA, JULIA ✓ LA GUARDIA GONZALES, CARL ✓ LOPEZ LOPEZ, JOSE LUIS MARTINEZ GRACIA, MARIA ✓ PEREZ PEREZ, MIGUEL	11111111H 11111111H	correo@correo.es	Asignado Asignado Asignado Asignado
LA GUARDIA GONZALES, CARLOS LOPEZ LOPEZ, JOSE LUIS DEFEZ DEFEZ, MIGUEL		^	<b>√</b>

	Núm. Habitación: 106 🔍 🏘 HABI	TACION 106 DOBLE	
	Núm. Reserva: 1020 Q		
	Tarifa por tipo hab.: DOBLE	Recepción múltiple:	
	Localizador:	Tipo canal venta: (Estándar)	
, prec	io, entregas y personas		
	Tarifa 🔿 por <u>h</u> abitación: 💿 por <u>t</u> ipo:	DOBLE	·
	Precio: 100,00 Diarios	🗖 por <u>P</u> ax 🗖 Precio Neto	
	Dto. hospedaje: 10,00 %		
	Entrega: 0,00	<b>_</b>	
	Fecha entrada: 05/10/2017	Fecha salida: 08/10/2017	<sup>3</sup> noches
	Hora de entrada: 10:02 🔲 Late Check Ou	ut	
	Pax / Supletorias: 2 0 💌	Pax A - B - C: 0 0 0	
pedes	, Cliente y facturación	Recuperar desde la	lista de Huésp
	Cliente	Activ. Tel. TPV Dto.	
· · ·	LA GUARDIA GONZALES, CARLOS		0,0

Al confirmar la selección, se trasladaran a la recepción los huéspedes seleccionados.

Recepcion

Desde el botón **Recuperar desde la lista de Huéspedes** se podrán modificar las asignaciones ya que se mostrará de nueva la lista de huéspedes y se podrán realizar cambios en la asignación inicial.

	Localizador:	2017-82BF8DFD-271-1		Tipo canal venta: (Es	tándar)	<u> </u>	
Tarifa, pre	cio, entregas y perso	nas				Precios por día	
	Tarifa () por <u>h</u> ab	itación: 💿 por <u>t</u> ipo:	2		Lista de H	luéspedes	X
8	Precio:	59,50 Diari	Lista de Hu	iéspedes para Asignar			
	Dto. hospedaje:	0,00 %	-	Nombre	NIF	Email	Asignado
Huéspede	Entrega: Fecha entrada: Hora de entrada: Pax / Supletorias: <b>5. Cliente y facturaci</b> MARIA AN RAMON P	0,00 28/09/2017 11:07 Late Check 2 0 Sn GELES GUZMAN ORTIZ EREZ LOPEZ	•	LigaRcIA GRACIA, A Lopez Garcia, LOLA MARIA ANGELES G RAMON PEREZ LOI	NTONIO UZMAN ORT 17896622T PEZ		Asignado Asignado Asignado Asignado
Cargos dia Regím	Hospedaje a carg Cliente rios, Servicios extras enes y Paquetes	io: Agencia: Empresa: , Régimen alimenticio Otros cargos diarios		MARIA ANGELES GUZH RAMON PEREZ LOPEZ	AAN ORTIZ		Aceptar

Recepcion – Recuperar desde la lista de huéspedes

Si eliminamos el cliente de la recepción se eliminará la asignación, también si desde la lista de huéspedes,

quitamos la marca

Si la reserva estaba compuesta por más habitaciones, cuando se recepciones las siguientes se irá reduciendo la lista de huéspedes y se mostrarán los que queden pendientes de asignar.

edes para Asignar			
Nombre	NIF	Email	Asignado
GARCIA PEREZ, LUISA	22222222J		
GRACIA GRACIA, JULIA	11111111H		Asignado

Recepcion – Siguiente Habitación

## **RECEPCIÓN MÚLTIPLE**

Si recuperamos la reserva desde una recepción múltiple, la aplicación nos avisará de que existe una lista de huéspedes.



Una vez recuperada la reserva, cada habitación tendrá sus huéspedes asignados aunque también se podrán modificar o cambiar mediante el botón Recuperar desde la lista de huéspedes.

Nuevas hab	itaciones para la Recepciór	n Múltiple									
ര	Núm. Habitación:		- +			H	Habitaci	ones pa	ra la recepción múltiple		
	T I I DOR			Núme	ro Pax	Pax A	Pax B	Pax C	Tarifa asignada	Precio	Por Pa
الكالة	Tarifa por tipo nab.: DOB			-		2	_		DOBLE (DOBLE)	73	,00
•	Pax / Supletorias:	2 0 🗸				2			DORFE (DORFE)	/:	,00
	Pax A - B -C :	0 0 0 c	Late Check Out								
	Tarifa asignada: DOB	LE	+								
	Precio: Diarios	73 00 T por Pay	D Precio Neto								
			máticamente tarifa								
	% Dto.hospedaje: 0,	en cambio de te	emporada	•							•
Huéspedes,	. Cliente y facturación			Recuperar de	esde la lista	de Huésp	pedes	Ha	bitaciones dentro de la R	ecepción Múltiple	
2	Cliente	٨	2					Lista c	le Huéspedes		
		~	Lista de H	luéspedes para	Asignar						
			-	Nombre				NIF	Email	Asig	nado
				GARC	A GRACIA, )	ANTONI	0			Asig	nado
-				✓ Lopez	Garcia, LOL	A				Asig	nado
Cargos diari	ios, Servicios extras, Régim	ien alimenticio		PEREZ	GARCIA, JO	DSE				Asig	nado *
Regíme	nes y Paquetes Otros c	argos diarios	Dto. ré								

Recepción múltiple

El huésped asignado a la habitación sobre la que estemos posicionados, aparecerá activado 🗹

En **negrita y rojo** los huéspedes asignados a otras habitaciones incluidas en la recepción múltiple que estamos creando.

En rojo los huéspedes asignados a habitaciones de la reserva pero que no están incluidas en la recepción múltiple (porque se haya eliminado una habitación en la recepción múltiple, por ejemplo).

Si no está asignado el huésped a ninguna habitación, se mostrará de forma normal.

## **ENTREGAS A CUENTA**

Ahora será posible en una reserva, introducir varias reservas a cuentas. Para ello, nos apoyaremos en la facturación de entregas a cuenta.

## **REGISTRO EN LA RESERVA**

Reserva con	firmada: 02/10/2	.017 💌	
Entregas a cuenta, facturació	n y valoración		
🔽 Entrega a cu	enta:	150,00	Tarjeta Crédito
30/09/2017		· •	Número C.C.C.
🔽 Generar Fact	ura de Entrega a cue	enta	
Base:	1.354,20	Total:	1.489,62
Cargos Ger	nerales Adicionales p	ara la Reserva	0,00

#### Reserva

En la primera entrega que realicemos, seguiremos el proceso habitual:

- 1. Activar opción Entrega a cuenta
- 2. Introducir el importe
- 3. Introducir fecha entrega y forma de pago
- 4. Activar Generar Factura de Entrega a cuenta

Al confirmar la reserva, el sistema nos preguntara si deseamos introducir una reserva a cuenta; si contestamos afirmativamente, se nos pedirá la serie de la factura y el articulo al que deseamos facturar el importe

Es importante tener en cuenta que al <u>no tratarse de una facturación real</u>, se recomienda crear <u>una</u> <u>serie de facturación especial</u> para las entregas a cuenta, una serie tipo *anticipo*. Igualmente, es aconsejable que el articulo utilizado para el registro de la entrega a cuenta, este asociado a una sección propia como *ANTICIPOS* 

	Reservas: Factura de Entrega a	a Cuenta
Número:	1021	Aceptar
Serie:	ANTIC	Cancelar
Referencia:		
Descripción:	ANTICIPOS / ENTREGAS A CUENTA 1021	

Al aceptar, podremos imprimir la factura de entrega a cuenta si lo deseamos.

Si volvemos a entrar en la reserva, podremos ver la factura generada mediante el nuevo botón Ver factura de entrega a cuenta.

	cambio de tempora	da	
	Reserva confirmada	02/10/2017 💌	
Entregas a	cuenta, facturación y valo	oración	
	C fotoso e constru	150.00	arjeta Crédito
	Ver Factura de E	ntrega a Cuenta	ú <u>m</u> ero C.C.C
-	🗹 Generar Factura de I	intrega a cuenta	_
	Base:	1.354,20 Total:	1.489,6
	Cargos Generales A	Adicionales para la Reserva	0,0

Reserva

Al hacer clic, accederemos a la factura creada y la podremos modificar o consultar. Si queremos añadir otra entrega a cuenta, lo que deberemos hacer es MODIFICAR la factura desde esta pantalla.

s de la Fa	actura					nformación de la l	habitación						
	Número Factura:	ANTIC	1			Núm	nero Hab.:			Fecha	entrada:		
0	Fecha Factura:	30/09/2017	Fecha mano:	30/09/2017		Núm	n. personas:			Fecha	salida:		
	Factura relación:			Código País:	ES	Loca	lizador:				Núm.Res	erva:	1021
s del Clie	ente					Ca	nales y catego	rización					
-	Cliente Agencia	Empresa					Ti	po Cliente:	(Est	tándar)			
	Nombre:	VIAJES VUELTA	AL MUNDO			Q	Ti	po Canal:	(Est	tándar)			
	Dirección:	CERVANTES, 24						notaciones e	n la Fact	ura			
	Población:	ZARAGOZA							P				
	Provincia:	ZARAGOZA											
	N.I.F./C.I.F:	B506666658				Informació	n de Estado						
mación l	Extra			-			Euros	7					
					7	S	Sin contabilizar		9				
					=		I.V.A. Incluido	2			Accion	6	
is de la Fi	actura				_			_					
				1	íneas de fac	tura						0	Modificar
	Fecha	Reference	ia Cantio	lad Precio	Descripción	ı		Total	%Dto.	Hab.	T.P.V.	_	Abana
	30/09/2017	ANTICIP	D	1 150,00	ANTICIPOS	/ ENTREGAS A CU	JENTA 1021	150,00	0,00				Agono
												=	C <u>o</u> brar
												×	Anular
												<u> </u>	
												9	Imprimir
nas v col	bros							Porf	echa ma	no		#	Bus <u>c</u> ar
	[		For	nas de pago				7					6
-	Fecha	Descript	ión			Cantidad	% Gastos					1	Cerrar
	► 30/09/2017	TRANSP	EREINCIA			150,00	0,0		Tota	les de l	a Factura		
											Base:		13

Al modificar, podremos **añadir** las líneas que deseemos introduciendo la fecha en la que realiza la entrega a cuenta, el articulo utilizado para registrar los anticipos y el importe.

	Fecha	Referencia	Cantidad	Precio	Descrinción	Total	%Dto	T.P.V.	Hab.	
	30/09/2017 00:00	ANTICIPO	1	150,00	ANTICIPOS / ENTREGAS A CU	150,00	0,00		THE P	🍇 Aña
$\mathbf{P}$	02/10/2017 12:49	ANTICIPO	1	200,00	ANTICIPOS / ENTREGAS A CU	200,00	0,00			× Borr
	_									Q Vis
										AA Bus

Modificar Factura – añadir líneas

Al aceptar, se nos propondrá cobrar la factura que en este caso será por el importe introducido en la nueva

línea.

				Cobrar factura		
tos del Co	obro de la Factu	ra				
	Factura:	ANTIC	-	1		
-	Fecha:	02/10/2	2017 12:50	F. Mano: 02/10/2017	Acciones	
	Forma	TRANS	EFRENICIA	-		E Cobrar
	, on a	L I MAIL CO	a Entertected			H
	Cantidad:		200,00 euros			
ormaciór	Cantidad: n sobre cobros e	fectuados	200,00 euros		_	
ormaciór	Cantidad: n sobre cobros e	fectuados	200,00 euros	Formas de pago		Anular
ormaciór	Cantidad:	fectuados	200,00 euros Fecha Mano	Formas de pago Descripción	Cantidad	Anular

## Cobrar factura

Al regresar a la factura, podremos ver el importe total de la entrega a cuenta y se podrá volver a consultar la factura o modificarla, tantas veces como se desee.

I Reserva commada.	02/10/2017
enta, facturación y valora	ción
🗹 Entrega a cuenta:	350,00
Ver Factura de Entr	cya a cuenta
🔽 Generar Factura de Enti	rega a cuenta
	enta, facturación y valor Entrega a cuenta; Ver Factura de Entr Generar Factura de Ent

1	Recordamos	que	no	se	trata	de	una	factura	real	que	debamos	emitir	y	registrar.	Es	un
docume	ento por el cu	ial re	gisti	ram	os las	ent	rega	s y su co	bro.							

## RECEPCIÓN

Al realizar la recepción de una reserva con varias entregas a cuentas y, si la reserva consta de un única habitación, en la recepción podremos ver las entregas asignadas.

2				Recepciór	n Cliente	
Datos de l	a Habitación y la Reser	va				
	Núm. Habitación:		TACION 106	DOBLE		
6	Núm. Reserva:	895 🔍				
<u> </u>	Tarifa por tipo hab.:	DOBLE	-	Recepción múltiple	:	<b>_</b>
	Localizador:	2017-CB9A25BA-268-1		Tipo canal venta:	(Estándar)	-
Tarifa, pre	cio, entregas y persona Tarifa () por <u>h</u> abita Precio:	is ición: ⊙ por <u>t</u> ipo: 70.00 Discier	DOBLE			Pro
	Lito, pospedale:					-
	Entrega:	Ver Factura de l	Entrega a Cu	enta (140,00)	🚽 🗹 Asignar	E tregas a Cuenta
	Fecha entrada:	06/10/2017	Fecha sali	da: 08/10/2017		<sup>2</sup> noches
	Hora de entrada: Pax / Supletorias:	12:58 🗖 Late Check O	ut Pax A - B	- C: 0	0 0	

Podremos ver la factura de las entregas a cuenta haciendo clic en el botón Ver Factura de Entrega a Cuenta El total de las entregas, aparece informado también en ese botón.

Las entregas a cuentas se incorporarán como artículos en negativo dentro de los consumos.

					estándar Estándar					Total:	
Cargos diario	s, servicios y extras			-	Te C			1		Carg	gos Huesp
	Fecha	Referencia	Cantidad	Precio	Descripción	Total	Nombre	%Dto	Libre	Hab.	Tarifa / T
	30/09/2017 00:00	ANTICIPO	-1	50,00	ANTICIPOS / ENTREGAS A CUI	-50,00	0 ALBADA INFO	0,00		106	and the Court
	02/10/2017 12:58	ANTICIPO	-1	90,00	ANTICIPOS / ENTREGAS A CUI	-90,00	0 ALBADA INFO	0,00		106	
	06/10/2017 00:00	*	1	70,00	HABITACION DOBLE	70,00	0 ALBADA INFO	0,00		106	DOBLE /
	06/10/2017 00:00	MP	2	20,00	MEDIA PENSION	40,00	0 ALBADA INFO	0,00		106	
	07/10/2017 00:00	*	1	70,00	HABITACION DOBLE	70,00	0 ALBADA INFO	0,00		106	DOBLE /
	07/10/2017 00:00	MP	2	20,00	MEDIA PENSION	40,00	0 ALBADA INFO	0,00	2011	106	
	02/10/2017 13:00	-	0	0,00		0,00	1 Allen Smith, Ja	0,00		106	

### Consumos

Si la reserva consta de varias habitaciones, cuando se recepcione la primera, podremos dejar asignadas las entregas a cuenta a esa habitación o quitar la asignación porque nos interese asociarlas a otra habitación de la reserva. Al contrario que cuando se trata de una única habitación, el check de Asignar Entregas a cuenta puede activarse o no.

Datos de la	Habitación y la Reser	va					
	Núm. Habitación:	106 Q	навіта	CION 106 DOB	LE		
0	Núm. Reserva:	1021 🔍					
	Tarifa por tipo hab.:	DOBLE		▼ Re	cepción múltiple:		
	Localizador:			Tip	oo canal venta:	(Estándar)	
E	Precio:	110,00	Diarios	por <u>P</u> ax			
8	Precio:	110,00	Diarios	por <u>P</u> ax			
	Dto. hospedaje:	15,00 %				_	
	Entrega:	Ver F	actura de Ent	rega a Cuenta	(350,00)	Asig	nar Entrega
	Forte set of the	09/10/2017		E de la Cale	12/10/2017		3
	Hora de entrada:	13:05 🔲 Late	e Check Out				

#### Recepcion

Si realizamos una recepción múltiple de la reserva, igualmente podremos visualizar la factura con todas las entregas a cuenta y cuando realicemos la factura global de la recepción, veremos las entregas a cuenta en negativo.



	Fecha	mano:	02/10/2017	V	1	Fecha salida:	12/10/2017							
Líneas a Fac	íneas a Facturar													
		Facturar	Fecha	Referencia	Cantidad	Precio	Descripción	Total	%Dto.	Hab.				
	1		30/09/2017	ANTICIPO	-1	150,00	ANTICIPOS / ENTREGAS A CUENTA 102	-150,00	0,00					
			02/10/2017	ANTICIPO	-1	200,00	ANTICIPOS / ENTREGAS A CUENTA ANT	-200,00	0,00		-			
			09/10/2017	*	1	110,00	HABITACION DOBLE	110,00	0,00					
			09/10/2017	COM	2	15,50	COMIDA	31,00	0,00					
			09/10/2017	CEN	2	10,00	CENA	20,00	0,00					
			10/10/2017	DES	2	4,50	DESAYUNO	9,00	0,00					
			10/10/2017	*	1	110,00	HABITACION DOBLE	110,00	0,00					
	8		10/10/2017	COM	2	15,50	COMIDA	31,00	0,00		-			

Factura recepción múltiple.